



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

Про затвердження Рекомендацій працівникам Міністерства охорони здоров'я України з опрацювання листів підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана зі сферою охорони здоров'я України щодо перетину державного кордону України працівників з метою участі їх у заходах, пов'язаних зі сферою охорони здоров'я, за межами території України

Відповідно до законів України «Про прикордонний контроль», «Про правовий режим воєнного стану», Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 (із змінами), пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90) та з метою усунення ризиків, передбачених Антикорупційною програмою МОЗ на 2025 – 2027 роки, затвердженою наказом МОЗ від 11 липня 2025 року № 1100 (у редакції наказу МОЗ від 20 жовтня 2025 року № 1591),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Рекомендації працівникам Міністерства охорони здоров'я України з опрацювання листів підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана зі сферою охорони здоров'я України щодо перетину державного кордону України працівників з метою участі їх у заходах, пов'язаних зі сферою охорони здоров'я, за межами території України, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Ігоря Копача.

Міністр

Віктор ЛЯШКО



СЕД АСКОД Міністерство охорони здоров'я України
ДОКУМЕНТ № 201-АДМ від 29.06.2026
Сертифікат 04AF212836405D99040000001D9A2D008362EC00
Підписувач Ляшко Віктор Кирилович
Дата підписання: 29.06.2026
Дійсний з 30.12.2025 0:00:00 по 29.12.2027 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

№ _____

**Рекомендації працівникам Міністерства охорони здоров'я України з
опрацювання листів підприємств, установ та організацій, діяльність яких
пов'язана зі сферою охорони здоров'я України щодо перетину державного
кордону України працівників з метою участі їх у заходах, пов'язаних зі
сферою охорони здоров'я, за межами території України**

1. Рекомендації для працівників Міністерства охорони здоров'я України щодо процесу опрацювання листів підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана зі сферою охорони здоров'я України, з питань перетину державного кордону України працівників з метою участі їх у заходах, пов'язаних зі сферою охорони здоров'я, за межами території України (далі – Рекомендації), розроблені з метою забезпечення єдиного підходу при опрацюванні листів відповідної категорії підприємств, установ та організацій, інформування таких суб'єктів про результати їх розгляду, а також підготовки листів Міністра охорони здоров'я України до Адміністрації Державної прикордонної служби України (далі – Лист Міністра).

2. Ці Рекомендації поширюються на дії працівників Міністерства охорони здоров'я України під час опрацювання листів підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана зі сферою охорони здоров'я України, щодо питань перетину державного кордону України з метою участі громадян України, у заходах, пов'язаних зі сферою охорони здоров'я, за межами території України.

Дані рекомендації не поширюються на опрацювання питань з відрядження осіб, які обіймають посади державної служби відповідно до Закону України «Про державну службу».

3. Захід, пов'язаний зі сферою охорони здоров'я, предметом або об'єктом якого є питання у сфері охорони здоров'я, зокрема: медичної діяльності, фармацевтичної діяльності та реабілітації у сфері охорони здоров'я, безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я, переговори та/або наради з питань приведення законодавства України у сфері охорони здоров'я у відповідність до права Європейського Союзу, імплементації норм міжнародного права у національне законодавство (далі – Захід).



СЕД АСКОД - Міністерство охорони здоров'я України
ДОКУМЕНТ №: НРД-1062 від 24.04.2026
Сертифікат: 04AF212836405D9904000000862B3500E201EC00
Підписувач: Морачов Олександр Володимирович
Дійсний з: 18.12.2025 00:00:00 по 17.12.2027 23:59:59

4. У разі надходження до Міністерства охорони здоров'я України (далі — МОЗ) на поштову або офіційну електронну адресу МОЗ листа від підприємства, установи чи організації, діяльність яких пов'язана зі сферою охорони здоров'я України (далі — Суб'єкт господарювання), щодо запланованого відрядження працівника, який має намір відвідати або взяти участь у заході, розгляд такого листа здійснюється з урахуванням положень Закону України «Про прикордонний контроль», Закону України «Про звернення громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 «Про затвердження Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» (зі змінами) та наказу Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 р. № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» (зі змінами).

5. У листі, який подається на бланку Суб'єкта господарювання за підписом уповноваженої на це особи не пізніше як за 14 календарних днів до дати запланованого закордонного відрядження працівника, зазначається інформація про заплановані дати поїздки, пункти перетину державного кордону України при виїзді та поверненні в Україну, зв'язок предмета або мети Заходу з безпосередньою професійною діяльністю працівника, а також гарантія повернення працівника до України, для зазначення цієї інформації у Листі Міністра.

6. Суб'єкт господарювання до листа додає:

1) наказ про відрядження працівника, в якому зазначаються: мета виїзду, завдання, пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти, найменування підприємства, установи або організації, куди відряджається працівник Суб'єкта господарювання, та назва або найменування Заходу), строк відрядження, джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження;

2) документи, що підтверджують заплановану участь працівника у Заході (запрошення; виклик; докази сплату реєстраційного внеску за участь у Заході), мовою оригіналу разом з перекладом завіреним власноруч на українську мову відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та за наявності програма заходів;

3) заповнену працівником згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів, що регулюють обробку персональної інформації, за формою згідно з Додатком 1 до цих Рекомендацій;

4) власноруч засвідчену працівником належним чином копію закордонного паспорта громадянина України;

5) засвідчену власноруч працівником копії військово-облікового документа в електронній формі (Резерв+) відповідно до Порядку оформлення

(створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559;

б) технічне завдання для керівників закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України на період відрядження керівника визначене та підписане Міністром, в якому зазначається прізвище, ім'я, по батькові, посада, країна, місто, організація, установа або заклад, що приймає, термін відрядження, підстава відрядження, джерело фінансування, основні завдання, окремі доручення та позиція делегата від України.

7. Підставою для відмови є ненадання необхідних документів або відсутність зв'язку між тематикою Заходу, зазначеною в запрошенні, та професійною діяльністю працівника, якого планується направити у відрядження відповідно до листа Суб'єкта господарювання до МОЗ з метою отримання Листа Міністра.

8. Лист Суб'єкта господарювання розглядається у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня його надходження до МОЗ.

**Директор
Юридичного департаменту**

Олександр МОРАЧОВ