

Документи для закордонного відрядження **(жінки)**

<https://new.vnmu.edu.ua/content/6783>

1. Заява на ім'я ректора (підписується у ректора вами особисто):

- Пишеться власноруч державною мовою (синім чорнилом).
- Завіряється завідувачем кафедри та проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.
- *Для завідувачів кафедр:* додатково подається заява про покладання обов'язків на період відсутності.

2. Копія запрошення від приймаючої сторони з перекладом:

- Копія іменного запрошення (на ім'я ректора або завідувача кафедри) або інший документ про участь у науковому заході (програма, тези тощо).
- Обов'язкові дані в запрошенні: назва установи, ПІБ запрошеного, мета візиту, терміни, назва/номер проєкту та **чітка вказівка про те що фінансування здійснюється приймаючою стороною.**
- Офіційний переклад українською мовою, засвідчений співробітником університету з рівнем володіння іноземною мовою не нижче B2.

3. Технічне завдання оформлене за розширеною формою.

4. Назва доповіді, презентації.... (якщо є);

5. Графік заміщення пар на період відрядження (якщо є);

6. Маршрут відрядження: Вінниця - -..... Мадрид;

7. Після повернення звіт на протязі 10 робочих днів з фото, сертифікатом.